Hkkjrh; dikl fuxe fyfeVM
(भारत सरकार का उपक्रम)
"कपास भवन" 158–185,डिस्ट्रिक सेंटर,जवाहर नगर, श्री गंगानगर (राज) – 335001
फोन न. 0154–2462843, फैक्स : 0154–2461040 ई–मेलः
www.sriganganagar@cotcorp.com

दिनांक:06.11.2019

vYi vof/k fufonk lpuk

भारतीय कपास निगम लि, श्रीगगांनगर तत्काल आधार पर मुद्रण सामग्री प्रिंट करने हेतु निर्धारित प्रोफोर्मा में सम्बंधित फर्मो से मुहरबंद निविदाएँ आमंत्रित करता है निर्धारित निविदा फॉर्म, नियम एवं शर्तों के साथ एवं प्रिंटिंग हेतु प्रोफोर्मा के नमूने शाखा कार्यालय में किसी भी कार्य दिवस को कार्यालयीन समय में दिनांक 11.11.2019 दोपहर 12:00 बजे तक प्राप्त किये जा सकते अथवा हमारी वेबसाइट **www.cotcorp.org.in** एवं www.eprocure.gov.in से भी डाउनलोड किये जा सकते हैं । यह निविदाएँ TWO BID SYSTEM में होंगी निविदाकर्ता के पास जीएसटी नंबर एवं आयकर PAN नंबर का होना अनिवार्य है सभी पहलुओं से विधिवत तैयार निविदाएँ मुहरबंद लिफाफे में, जिस पर **'प्रिंटिंग सामग्री हेतु निविदा'** अंकित हो, धरोहर राशि रु 2000/- के साथ इस कार्यालय में दिनांक 11.11.2019 दोपहर 3.00 बजे तक स्वीकार की जाएँगी एवं उसी दिनाक सायं 3.30 बजे उपस्थित निविदाकर्ताओं के समक्ष खोली जाएंगी निगम किसी भी निविदा को स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है MSME द्वारा संबन्धित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर वे एवं अर्नेस्ट मनी से मुक्त होंगी। निगम किसी भी निविदा को आंशिक/पूर्ण रूप से स्वीकृत/ अस्वीकृत करने का अपना अधिकार सुरक्षित रखता है।

मुख्य महाप्रबन्धक

Hkkjrh; dikl fuxe fyfeVM
(भारत सरकार का उपक्रम)
"कपास भवन" 158–185,डिस्ट्रिक सेंटर,जवाहर नगर, श्री गंगानगर (राज) – 335001
फोन न. 0154–2462843, फैक्स : 0154–2461040 ई–मेलः
www.sriganganagar@cotcorp.com

नियम एवं शर्तें

टेंडर फॉर्म जारी करने की दिनांक : 06.11.2019
टेंडर प्रस्तुत करने की अंतिम दिनांक : 11.11.2019 सायं 3.00 बजे
टेंडर खोलने की अंतिम दिनांक : 11.11.2019 सायं 3.30 बजे

1. निविदा में दी गई दरें सभी कर सहित होंगी एवं सामान की निशुल्क डिलीवरी हमारे कार्यालय में देनी होगी । मुद्रणकर्ता एवं मुद्रण सामग्री आपूर्ति करने वाली पार्टी के पास जीएसटी पंजीकरण होना अनिवार्य है (पंजीकरण की प्रति साथ संलग्न करें) एवं पंजीकरण क्रंमाक स्पष्ट रूप से टेंडर में दर्शाना होगा ।

2. स्वीकृत दरें 6 माह तक मान्य रहेंगी । दोनों पक्षों की सहमति पर यह अवधि 3 माह तक निर्धारित दरों पर बढाई जा सकती है ।

3. निविदा फॉर्म में दी गई सामग्री की मात्रा अनुमानित है। मुद्रण हेतु आदेश जारी करते समय किसी भी मात्रा को आवश्कयता अनुसार घटाया बढ़ाया जा सकता है । निविदाकर्ताओ के लिए यह बाध्यकारी होगा कि वह अंतिम रूप से स्वीकृत दरों पर जारी आदेश के अनुसार पूरी मात्रा की पूर्ति करें । आदेश जारी होने की तारीख से अधिक से अधिक 10 दिन के अन्दर मॉल की सुपुर्दगी देनी होगी तथा ऐसा न करने पर निविदाकर्ता के जोखिम एवं दायित्व पर आर्डर अगले निविदाकर्ता को दिया जा सकता है ।

4. सम्पूर्ण रूप से कार्य पूरा होने के बाद एवं बिल प्राप्ति के अधिकतम 10 से 15 दिन के अन्दर भुगतान NEFT द्वारा किया जायेगा । मुद्रण सामग्री की क्वालिटी में कोई त्रुटी पाई जाती है अथवा कोई वाद विवाद होता है तो निगम का अंतिम निर्णय संबधित पार्टी को मानना बाध्य होगा ।

5. निविदा TWO BID SYSTEM में निम्नानुसार देनी होगी :-

) BID No. I टेक्निकल बिड होगी जिसमे पार्टी का पूरा ब्यौरा दिया जाना है एवं बतौर धरोहर राशि रूपये 2000/- का डिमांड ड्राफ्ट भी इसी टेक्निकल बिड BID No. I के साथ

संलग्न करना अनिवार्य होगा जोकि **''दि कॉटन कारपोरेशन ऑफ़ इंडिया लि, श्रीगंगानगर''** के नाम से देय होगा बिड नंबर 1 अलग लिफाफे में डालना है जिस पर टेक्निकल बिड न. 1 लिखा होना चाहिए ।

) फाइनेंसियल BID No. II में निगम द्वारा निर्धारित प्रोफोर्मा में सभी करों सहित दरें लिखी जाएँगी BID No. II भी एक अलग लिफाफे में डालना है जिस पर फाइनेंसियल BID No. II लिखा होना चाहिए ।

) उपरोक्त दोनों लिफाफों को अलग से तीसरे लिफाफे में डालकर सील करना होगा जिस पर लिखा होना चाहिए प्रिंटिंग सामग्री हेतु निविदा एवं यह बंद लिफाफा निर्धारित दिनांक 11.11.2019 शाम 3 बजे तक हमारे कार्यालय में रखे सील बंद बॉक्स में डालें ।

6. निविदा खोलने पर सबसे पहले टेक्निकल BID No. I खोली जाएगी एवं टेक्निकल बिड पूर्णतया सही पाए जाने पर ही फाइनेंसियल BID No. II खोली जाएगी । अगर टेक्निकल BID No. I के साथ धरोहर राशि का ड्राफ्ट/पे आर्डर नहीं लगाया जाता तो निविदा मान्य नहीं होगी ।

7. प्रिंटिंग सामग्री हेतु प्रोफोर्मा/स्पेशीफिकेशन/साईज/किस्म/बांईडिंग आदि का प्रारूप हमारे कार्यालय में किसी भी कार्य दिवस में दिनांक 11.11.2019 दोपहर 12.00 तक देखे/ प्राप्त किये जा सकते हैं ।

8. निविदा दिनांक 11.11.2019 को शाम 3.30 बजे उपस्थित निविदाकर्ताओं के समक्ष खोली जाएगी मदवार न्यूनतम दर देने वाले निविदाकर्ता को ही कार्य आदेश दिया जायेगा ।

9. मुद्रण सामग्री पूर्णत निगम के बताये प्रोफोर्मा एवं स्पेसिफिकेशन के मुताबिक ही होनी चाहिए व अन्य कोई मुद्रण सामग्री स्वीकार नहीं की जाएगी और प्रोफोर्मा के मुताबिक अगर सामग्री सप्लाई नहीं की जाती तो धरोहर राशि जब्त की जा सकती है ।

10. प्रिंटिंग का कार्य हमारे विशेष विवरण () के अनुसार पूरा किया जायेगा अंतिम रूप से प्रिंटिंग का कार्य प्रारंभ करने से पहले प्रिंटिंग के लिए प्रयोग किये जाने वाले पेपर के नमूने तथा किस्म के प्रूफ की स्वकृति प्राप्त करनी होगी प्रिंटिंग का अंतिम प्रूफ दो प्रतियों में प्रस्तुत करना होगा यदि प्रिंटिंग की जाने वाली सामग्री हमारे द्वारा दिए गये स्पेसिफिकेशन/नमूने के अनुसार नहीं पाई जाती है तो मुद्रित सामग्री स्वीकार नहीं की जाएगी ।

11. निविदा की दोनों बिड केवल निगम द्वारा दिए गये प्रोफोर्मा पर ही दी जानी चाहिए एवं अन्य किसी पेपर/फॉर्मेट पर स्वीकार नहीं की जाएगी ।

12. क्वालिटी की जाँच के संबंध में निगम की समिति का निर्णय अंतिम होगा ।

13. अधूरे ब्योरे के साथ प्राप्त निविदा आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है ।

14. यदि दो या अधिक पार्टियाँ L-1 दरें देती हैं तो कार्य का बंटवारा अनुपातिक रूप से किया जायेगा ।

15. टीडीएस की कटौती तत्कालीन नियमानुसार की जाएगी ।

16. निविदा के साथ निविदादाता द्वारा एक अंडरटेकिंग जोकि फाइनेंसियल BID No. II के साथ संलग्न है, हस्ताक्षर कर एवं मोहर लगाकर देनी होगी ।

17. यदि निविदाकर्ता द्वारा दी गई निविदा में निगम की शर्तो के अलावा कोई भी शर्ते रखी जाती हैं अथवा संलग्न की जाती है तो वे मान्य नहीं होंगी तथा निगम की शर्तों के अनुसार ही कार्य आदेश दिया जायेगा ।

18. भारतीय कपास निगम लि किसी भी निविदा को पूर्ण अथवा उसका कोई भाग रदद करने का अपना अधिकार सुरक्षित रखता है निविदाकर्ता निगम से अपनी निविदा अस्वीकृत होने का कारण जान सकता है ।

19. एल 1 (न्युनतम दर) का निर्धारण आइटम वाइज होगा ।

20. किसी भी विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार ( ) श्रीगंगानगर ही रहेगा ।
21. उपरोक्त सभी बिन्दुओं को मैंने ध्यान से पढ़ लिया है एवं मै इससे सहमत हूँ ।

टेंडरर के हस्ताक्षर ----------

टेंडरर/मुद्रक का नाम तथा मोहर ----------

GST REGISTRATION NO----------

PAN NO.----------

Mobile No. _____

भा.क.नि.
CCI

Hkkjrh; dikl fuxe fyfeVM
(भारत सरकार का उपक्रम)
"कपास भवन" 158–185,डिस्ट्रिक सेंटर,जवाहर नगर, श्री गंगानगर (राज) – 335001
फोन न. 0154–2462843, फैक्स : 0154–2461040 ई–मेलः
www.sriganganagar@cotcorp.com

स्टेशनरी प्रिंटिंग कार्य हेतु टेक्निकल बिड नंबर - I

(Technical Bid - I)

1. पार्टी का नाम :.....

2. पार्टी के प्रतिनिधि का नाम :.....

3. पत्राचार के लिए पूरा पता :.....
.....

4. टेलीफोन/मोबाईल नंबर .....

5. कार्यों का विवरण :.....

धरोहर राशि ड्राफ्ट नंबर ..... दिनांक .....

राशि ..... बैंक.....

6. जीएसटी नंबर (प्रति संलग्न करें)(अनिवार्य) :.....

7. पैन नंबर (फोटो कॉपी संलग्न करें) (अनिवार्य) :.....

8. भुगतान के लिए पार्टी का बैंक विवरण :

(1) पार्टी का नाम :.....
(2) बैंक का नाम व पता :.....
(3) बैंक खाता नंबर :.....
(4) बैंक IFSC Code :.....

दिनांक : **हस्ताक्षर मोहर सहित**

निविदादाता द्वारा जारी घोषणा अंडरटेकिंग

1. मै यह घोषणा करता हूँ कि लेखन/मुद्रण सामग्री/स्टेशनरी के बारे में पूर्ण जानकारी प्राप्त करने के पश्चात ही निविदा में अपनी दरें घोषित की हैं मेरे द्वारा निविदा प्रपत्र में दर्शाई गई दरें कुल मात्रा की कुल दरें (समस्त खर्चों व् टैक्स सहित)

2. मैं यह भी स्वीकार करता हूँ कि मुझे आदेशित स्टेशनरी की पूर्ति यदि मैंने भारतीय कपास निगम लि के मापदण्डों, शर्तों व निर्धारित समय में नहीं की गई तो निगम को यह अधिकार होगा की मुझे दिया गया आदेश रदद करते हुए मेरी धरोहर राशि जब्त कर सके व किसी भी प्रकार का विवाद की स्थिति में मुझे शाखा प्रबंधक भारतीय कपास निगम लि श्रीगंगानगर का निर्णय मान्य होगा

3. मुझे निगम द्वारा मुद्रित स्टेशनरी हेतु निर्धारित समस्त शर्तें स्वीकार हैं

4. इस निविदा के साथ वांछित धरोहर राशि का डिमांड ड्राफ्ट जो भारतीय कपास निगम लि श्रीगंगानगर के पक्ष में देय है, सलंग्न कर रहा हूँ

दिनांक :

हस्ताक्षर मोहर सहित

THE COTTON CORPORATION OF INDIA LIMITED

158-185 DISTRCIT CENTRE, JAWAHAR NAGAR, SRIGANGANAGAR (RAJ)

TENDER FORM

FINANCIAL BID-II

Name & Address of the Firm:_____

_____

_____

Contact NO. _____

E-mail ID : _____

क्र.सं.	विवरण	दर प्रति नग
1	काटन सीडस कोन्टेक्ट बुक	
2	काटन सीडस इन्टीमेशन	
3	काटन सीड बिल बुक	
4	काटन सीड का बैक प्रमाण पत्र	
5	कार्ट स्लीप	
6	काटन सीड अनुबध रजि.	
7	केन्द्र हाजरी रजि.	
8	विडिग स्लीप	
9	वेट नोट	
10	वेमेन्ट स्लीप	
11	विविध व्यय बिल (केन्द्र)	
12	इन्सीडेन्टल पास आर्डर (केन्द्र प्रभारी)	
13	इन्सीडेन्टल पास आर्डर (लेबर ठकेदार)	
14	इन्सीडेन्टल लेबर बिल पेड	
15	लेटर पैड	
16	परचेज बिल आब्जेक्शन पेड	
17	परचेज बिल पेड स्नेक्चर –ई	
18	परचेज भुगतान रजिस्टर	
19	प्रेस रजिस्टर	
20	अग्निशमन रजि. केन्द्र	

21	टी.ए. बिल पेड	
22	सैम्पल स्लीव बुक	
23	सैम्पल पेपर	
24	बैक वाउचर पेड	
25	चेक डी.डी फारवडिग कार्यालय	
26	टी. ए. रजि.	
27	चेक डी.डी फारवडिग केन्द्र	
28	डी.पी.आर पेड	
29	गाठो का मिल द्वारा चयन पेड	
30	गाठो का इन्वाईस पेड	
31	गोदाम पेमेन्ट रजि.	
32	हीप रजि.	
33	जाफरी बिल पेड	
34	नरमा कपास कोटेज बिल पेड	
35	फेक्टरी एकनोलेजमेन्ट पेड	
36	मेडिकल बिल पेड	
37	मेडिकल भुगतान रजि.	
38	ई.एल. छुटी आवेदन पैड	
39	ई.एल. छुटी स्वीकृति पैड	
40	सी.एल छुटी आवेदन पैड	
49	केश जमा रसीद बुक	
50	नोटिग सीट पेड	
51	फाईल कवर टेग सहित	
52	इनवाईस डेबिट नोट फारवडिग पैड	
53	डिस्पेच रजि. कार्यालय	
54	रिसीवड रजि. कार्यालय	
55	गेट इनवर्ड रजिस्टर	
56	गेट आउट वर्ड रजिस्टर	
57	सिलिग रजि.	
58	गेट पास रजि.	
59	गेट पास बुक	
60	जिनिग प्रेसिग बिल पमाण पत्र	
61	इन्क्रीमेन्ट पैड	

62	सेम्पल टेसटिग रजि	
63	स्टॅाक रजि केन्द्र गाठो का	
64	टाईप लाट सेम्पल भेजन हेतु प्रोफोमा पेड	
65	पेटीकेश वाउचर लाल वाले	
66	देनिक मार्किट रिपौट	
67	सेम्पल प्राप्ति रजि. केन्द	
68	देनिक संसाधन रिटर्न	
69	गाठो का सपुर्दगी रजि.केन्द्र	
70	इम्प्रेस्ट बुक केन्द्र	
71	लेबर जि.प्रे भुगतान रजि.`केन्द्र	
72	ट्रायल आउट टर्न	
73	कच्चा आढतिया स्टेम्प रसीद	
74	पत्र प्रेषण रजि. केन्द्र डिस्पेज`केन्द	
75	पत्र प्राप्ति रजि. केन्द्र रिसिप्ट`केन्द	
76	टाजिट बीमा घोषण पत्र	
77	मासिक उपस्थिति सूचना अस्थाई कर्मचारी केन्द्र	
78	बीमा घोषणा पत्र 80 KM	
79	केन्द निरिक्षण पुस्तिका/रिर्पोट	
80	गाठो की डिस्पेच विवरणी	
81	हीप रिजलट पेड	
82	गाठो का अनुमोदन/निकासी रजि.	
83	गाठो का निकासी बिल पेड/बेल्स डिलीवरी खर्च पेड	
84	स्टाक संसाधन रिटर्न रजि.	
85	स्टेशनरी इन्डेन्ट	
86	इनवाइस डेबिटनोट फारवडिग पेड	
87	गांठो के लिए गमिंग स्टीकर लेबल A5 Size	
88	गांठो के लिए बुकरम लेबल A5 Size	

प्रिंटिंग सामग्री हेतु प्रोफोर्मा/स्पेशीफिकेशन/साईज/किस्म/बांईडिंग आदि का प्रारूप हमारे हमारे कार्यालय में किसी भी कार्य दिवस में दि11.11.2019 दोपहर 12.00 तक देखे/प्राप्त किये किये जा सकते हैं ।

SIGNATURE AND SEAL OF THE PARTY